

REGULAMIN KONKURSU

MOTHER AND CHILD STARTUP CHALLENGE

Niniejszy regulamin określa zasady konkursu, warunki udziału, prawa i obowiązki uczestników, a także nagrody przewidziane w ramach inicjatywy konkursu pn. „Mother and Child Startup Challenge” organizowanego przez Instytut Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte poniżej określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Konkurs** - Mother and Child Startup Challenge;
- 2) **Organizator, Instytut lub IMiD** - Instytut Matki i Dziecka, adres: ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, Polska, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000050095, NIP 525-000-84-71, REGON: 000288395;
- 3) **Start-up** - przedsiębiorstwo lub tymczasowa organizacja poszukująca modelu biznesowego, który zapewniłby jej zyskowny rozwój i tworząca innowacje produktowe;
- 4) **Innowacja** - to ciąg działań prowadzących do wytworzenia nowych lub ulepszonych produktów, procesów technologicznych lub systemów organizacyjnych;
- 5) **TRL** - Technology Readiness Level - metodologia mierzenia dojrzałości i gotowości produktu opracowana przez NASA w latach 70 - tych XX wieku. Rozwój mierzy się w 9 poziomach, gdzie: 1 - pomysł, 6 - prototyp, 9 - gotowy do obrotu komercyjnego produkt;
- 6) **Współorganizator** - publiczny podmiot leczniczy, który wyraził wolę pełnienia roli Współorganizatora na podstawie odrębnej umowy z Organizatorem. Pełna lista współorganizatorów Konkursu zamieszczona jest na stronie WWW. Organizator zastrzega, że lista współorganizatorów może ulec zmianie w toku Konkursu;
- 7) **Komisja Konkursowa** - organ powoływany przez Organizatora, dokonujący oceny zgłoszeń na podstawie przyjętych kryteriów, składający się z Jury Konkursu, Rady Programowej, Rady Dyrektorów oraz Koordynatorów;
- 8) **Jury Konkursu** - organ powoływany przez Organizatora, składający się z ekspertów branży, dokonujący oceny merytorycznej zgłoszeń na podstawie przyjętych kryteriów;
- 9) **Rada Programowa** - organ powoływany przez Organizatora, składający się z ekspertów branży, doradzający w zakresie organizacji Konkursu oraz wyboru zwycięskich Start-upów;
- 10) **Rada Dyrektorów** - organ powoływany przez Organizatora, składający się z przedstawicieli dyrekcji Organizatora i Współorganizatorów, podejmujący ostateczną decyzję co do wyboru zwycięskich Start-upów;
- 11) **Koordynatorzy** - osoby kontaktowe odpowiedzialne za bezpośrednią koordynację Konkursu, wyznaczone przez Organizatora;

- 12) **Uczestnik** - Start-up lub osoba fizyczna uprawniona do udziału w Konkursie, spełniająca wymogi formalne zawarte w Regulaminie, która wysłała zgłoszenie, została zakwalifikowana do dalszych etapów i bierze czynny udział w Konkursie;
 - 13) **Regulamin** - niniejszy regulamin Konkursu;
 - 14) **Laureat** - uczestnik otrzymujący nagrodę w Konkursie, zgodnie z warunkami opisanymi w Regulaminie;
 - 15) **Partner** - podmiot wspierający inicjatywę, przeznaczający określone zasoby lub świadczenia na rzecz Organizatora lub Laureata Konkursu;
 - 16) **Rozwiązanie** - innowacyjny produkt (wyrób lub usługa) będący podstawą zgłoszenia Uczestnika do Konkursu;
 - 17) **Demo Day** - wydarzenie dodatkowe, w trakcie którego wybrani Uczestnicy zaprezentują swoje Rozwiązania w formie prezentacji przed publicznością;
 - 18) **Gala finałowa** - wydarzenie podsumowujące Konkurs, w trakcie którego następuje oficjalne ogłoszenie Laureatów;
2. Organizatorem Konkursu jest **Instytut Matki i Dziecka**, adres: ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, Polska, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000050095, NIP 525-000-84-71, REGON: 000288395.
 3. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną lub grą, której wynik zależy od przypadku.
 4. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie ponosi Uczestnik.
 5. Osoba, która przystąpiła do Konkursu związana jest warunkami Regulaminu.
 6. Celem głównym Konkursu jest popularyzacja w Polsce innowacji medycznych skierowanych przede wszystkim do pacjentów pediatrycznych i kobiet w każdym okresie życia oraz kreowanie otwartego podejścia na współpracę i rozwijanie technologii w placówkach medycznych.
 7. Celami szczegółowymi Konkursu są:
 - 1) popularyzacja Innowacji jako ciekawych i potrzebnych rozwiązań w funkcjonowaniu placówek medycznych;
 - 2) nawiązanie współpracy ze Start-upami;
 - 3) wybór i wyróżnienie Innowacji lub Rozwiązań:
 - a) Start-upów tworzących najbardziej kreatywne innowacje produktowe lub procesowe, o istotnym znaczeniu dla pacjentów, jak i systemu opieki zdrowotnej, oraz o znacznej opłacalności wdrożenia, obejmujące szeroko rozumiane technologie medyczne, (w tym m.in. wyroby medyczne, rozwiązania z zakresu diagnostyki, farmakoterapii i technologii teleinformacyjnych);
 - b) podmiotów opracowujących i wdrażających Innowacje lub Rozwiązania, usprawniające funkcjonowanie różnych obszarów systemu opieki zdrowotnej;
 - 4) promocja najciekawszych Innowacji, Rozwiązań i ich twórców, wśród ośrodków medycznych w Polsce o najwyższym stopniu referencyjności.

§ 2

Uczestnicy konkursu i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - 1) Start-upy;
 - 2) osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, - z zastrzeżeniem ograniczeń podmiotowych określonych dla poszczególnych kategorii, o których mowa w ust. 4.
2. W ramach Konkursu Uczestnicy mogą przysyłać zgłoszenia, a ich ocena będzie prowadzona zgodnie z kryteriami formalnymi oraz zakresem merytorycznym Konkursu obejmującym przede wszystkim następujące obszary tematyczne:
 - 1) Ginekologia i położnictwo
 - a) Działalność kliniczna: położnictwo i ginekologia
 - b) Profilaktyka i badania przesiewowe,
 - c) Edukacja pacjentów i wsparcie w szkoleniu specjalistów,
 - d) Zarządzanie procesami i dokumentacją, analiza danych, które mogą być wykorzystane w ginekologii i położnictwie;
 - 2) Pediatria
 - a) Działalność kliniczna: pediatria i neonatologia,
 - b) Profilaktyka i badania przesiewowe,
 - c) Edukacja pacjentów i wsparcie w szkoleniu specjalistów,
 - d) Zarządzanie procesami i dokumentacją, analiza danych, które mogą wspierać oddziały pediatryczne i neonatologiczne;
 - 3) Szpital – wspierające działalność szpitala i organizację jego pracy, w szeroko pojętym znaczeniu.
3. Uczestnik deklaruje, że w dniu przesłania zgłoszenia Rozwiązanie posiada poziom gotowości technologicznej ≤ 7 .
4. Wykluczeniu z Konkursu podlegają:
 - 1) osoby zatrudnione na jakiegokolwiek podstawie przez Organizatora lub Współorganizatora, które jako członkowie Komisji Konkursowej lub Koordynatorzy biorą udział w prowadzeniu Konkursu;
 - 2) podmioty, w których członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w prowadzeniu Konkursu, uczestniczą w charakterze osoby reprezentującej, wspólnika, akcjonariusza, członka organu, prokurenta, likwidatora oraz pełnomocnika osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a wyposażonych w zdolność prawną;
 - 3) Uczestnicy, którzy bez uzasadnienia nie wezmą udziału w prezentacji, o której mowa w § 4 ust. 9;
 - 4) Laureaci, w przypadku, o którym mowa § 6 ust. 9;
 - 5) Uczestnicy w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.
5. Dokonując zgłoszenia w ramach Konkursu Uczestnik oświadcza, że:

- 1) przysługuje mu pełnia praw, w tym praw własności intelektualnej do zgłoszonego Rozwiązania;
 - 2) zgłoszone Rozwiązanie nie narusza praw osób trzecich;
 - 3) nie udzielił wyłącznej licencji do korzystania ze zgłoszonego Rozwiązania innym podmiotom;
 - 4) posiada wyłączne prawo do dokonywania czynności rozporządzających i udzielania prawa do korzystania ze zgłoszonego Rozwiązania;
 - 5) ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z dokonaniem zgłoszenia Rozwiązania w ramach Konkursu;
 - 6) nie podlega żadnemu wykluczeniu wskazanym w § 2 ust. 4;
 - 7) jest uprawniony do złożenia zgłoszenia Innowacji.
6. Harmonogram Konkursu obejmuje:
- 1) II kwartał 2024 r. – uruchomienie przyjmowania zgłoszeń w Konkursie;
 - 2) II/III kwartał 2024 r. – zakończenie przyjmowania zgłoszeń w Konkursie;
 - 3) III kwartał 2024 r. – okres pierwszej oceny zgłoszeń w Konkursie;
 - 4) III lub IV kwartał 2024 r. – wystąpienie w ramach Demo Day;
 - 5) 11.2024 r. - Galę finałową Konkursu.
7. Organizator zastrzega możliwość dyskwalifikacji Uczestnika na dowolnym etapie Konkursu, jeśli w toku Konkursu zostanie poinformowany, iż Uczestnik złożył nieprawdziwe oświadczenie wskazane w § 2 ust. 5 pkt. 6, bądź jego sytuacja uległa zmianie i podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie § 2 ust. 4.
8. Uczestnik jest zobligowany do poinformowania Organizatora o posiadanych powiązaniach z Współorganizatorami, Partnerami czy Komisją Konkursową.
9. Organizator zastrzega możliwość indywidualnej oceny kwalifikacji Uczestników, którzy posiadają powiązania lub uprzednie współpracy z Partnerami, Organizatorem lub Współorganizatorami Konkursu.

§ 3

Zgłoszenia

1. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji Konkursu oraz dokonania oceny prawidłowości zgłoszeń, a także wyłonienia Laureatów Organizator powoła Komisję Konkursową.
2. Ocenie będą polegać wyłącznie zgłoszenia sporządzone przez prawidłowo wypełniony formularz (formularz zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 1**).
3. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki należy wypełnić w języku polskim lub angielskim pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.
4. Uczestnik może wycofać przesłane zgłoszenie, jeżeli powiadomi Organizatora o wycofaniu zgłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu składania zgłoszeń.
5. Formularz zgłoszenia dostępny jest na stronie www.motherandchildstartupchallenge.pl.
6. Zgłoszenia można nadsyłać w terminie wskazanym na oraz poprzez sposób wskazany na stronie internetowej www.motherandchildstartupchallenge.pl.

7. W przypadku trudności z załączeniem plików w formularzu zgłoszenia dopuszczalne jest przesłanie pliku na adres e-mail: startupchallenge@imid.med.pl, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6. W tytule wiadomości należy obowiązkowo wskazać nazwę Konkursu oraz imię i nazwisko/firmę/nazwę Uczestnika. Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail nie może przekroczyć 10 MB.
8. Dokonanie zgłoszenia jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie przesłanych danych i informacji przez Organizatora, Współorganizatorów i Komisję Konkursową na potrzeby przeprowadzenia Konkursu.
9. Uczestnik może złożyć dowolną liczbę zgłoszeń (różne Innowacje).
10. Do zgłoszenia składanego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a wyposażoną w zdolność prawną lub zgłoszenia składanego w imieniu innej osoby należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) skan pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem w przypadku dokonania zgłoszenia w postaci elektronicznej.

§ 4

Sposób oceny zgłoszeń i kryteria

1. Nadesłane zgłoszenia zostaną w pierwszej kolejności zweryfikowane przez Komisję Konkursową w zakresie spełniania kryteriów formalnych dopuszczenia do udziału w Konkursie.
2. Do udziału w Konkursie dopuszczone jest zgłoszenie, które:
 - a) zostało sporządzone poprzez poprawnie wypełniony formularz udostępniony przez Organizatora (formularz zgłoszenia stanowi **Załącznik nr 1**);
 - b) zostało złożone przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji danego Uczestnika;
 - c) zostało złożone w terminie określonym w Regulaminie;
 - d) zostało poprawnie wypełnione we wszystkich polach formularza;
 - e) zawiera prawdziwe i aktualne informacje;
 - f) zawiera wymagane przez Organizatora załączniki (m.in. prezentacja Rozwiązania w formacie prezentacji power point).
3. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, jeżeli Uczestnik lub zgłoszenie nie spełniają wymagań określonych przez Organizatora, w szczególności kryteriów określonych w ust. 2 powyżej oraz w § 2 ust. 4.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i aktualność informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym. W razie oświadczenia nieprawdy Uczestnik zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.
5. Zgłoszenia, które spełniają kryteria formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową na podstawie kart oceny merytorycznej zawierającej poniższe kryteria:
 - a) potencjał wdrożeniowy Rozwiązania w IMiD lub innym podmiocie leczniczym mającym charakter Współorganizatora,
 - b) innowacyjność i przewaga konkurencyjna Rozwiązania,

- c) etap zaawansowania produktu/usługi (poziom gotowości technologicznej),
 - d) potencjał komercjalizacji (przygotowanie do wprowadzenia na rynek),
 - e) korzyści wynikające z wdrożenia Rozwiązania,
 - f) koszty wdrożenia dla szpitala,
 - g) model biznesowy i skalowalność rozwiązania,
 - h) doświadczenie zespołu,
 - i) korzyści wynikające z rozwoju Rozwiązania we współpracy z IMiD lub Współorganizatorem.
6. Na podstawie rankingu punktów oceny merytorycznej Komisja Konkursowa wytypuje zestawienie maksymalnie 20 najwyższej ocenionych zgłoszeń („TOP 20”).
 7. Uczestnicy, których zgłoszenia zostały wytypowane zgodnie z ust. 5 powyżej otrzymają stosowną informację na adres email podany w zgłoszeniu Konkursowym i/lub telefonicznie, nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych od zakończenia procesu zbierania zgłoszeń.
 8. Uczestnicy, których zgłoszenia zostały wytypowane w ramach TOP 20 do kolejnego etapu zostaną poddani ponownej ocenie, po której zostanie wytypowane maksymalnie 10 najwyższej ocenionych zgłoszeń („TOP 10”).
 9. Uczestnicy, których zgłoszenia zostały wytypowane w ramach TOP 10 do kolejnego etapu, otrzymają zaproszenie do udziału w Demo Day, w ramach którego odbędą się prezentacje Uczestników, w trakcie których zaprezentują swoje Rozwiązania.
 10. Udział w prezentacji na Demo Day jest zalecany. Organizator zastrzega możliwość wpływu wystąpienia na Demo Day na ocenę Uczestnika przez Komisję Konkursowej.
 11. Szczegóły, otwarcie zapisów i dokładny harmonogram przebiegu prezentacji w ramach Demo Day zostaną udostępnione wybranym Uczestnikom na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail. Organizator zastrzega ograniczony czas prezentacji do max. 10 min.
 12. Na wniosek Uczestnika Organizator zapewni możliwość otrzymania krótkiego uzasadnienia oceny danego Rozwiązania w toku Konkursu. Uczestnik jest uprawniony przesłać wniosek na adres startupchallenge@imid.med.pl w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Organizatora informacji o nieprzejęciu do kolejnego etapu Konkursu. Organizator zastrzega czas oczekiwania na uzasadnienie do 60 dni kalendarzowych.

§ 5

Dodatkowe zasady Konkursu

1. W przypadku, gdy w ramach oceny merytorycznej zgłoszenia uzyskają jednakową sumę punktów, o wyborze Laureata zadecyduje suma punktów otrzymanych w kryteriach określonych odpowiednio w § 4 ust. 5 lit. a) i b) oraz d), e), f).
2. Komisja Konkursowa unieważnia Konkurs gdy:
 - 1) nie wpłynęło żadne zgłoszenie;
 - 2) odrzucono wszystkie zgłoszenia;
 - 3) wykluczono wszystkich Uczestników;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie jest możliwe do przeprowadzenia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu lub Organizator nie odwołał Konkursu Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu i prezentacja Laureatów nastąpi podczas Gali finałowej, której dokładna data zostanie udostępniona na stronie www.motherandchildstartupchallenge.pl.
5. Oceny i decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu następuje jego zakończenie.

§ 6

Nagrody

1. W ramach Konkursu Organizator przewiduje następujące nagrody dla Laureatów:
 - 1) Nagroda główna:
 - a) Nagrodą główną jest możliwość podjęcia okresowej nieodpłatnej współpracy z IMiD i wybranymi Współorganizatorami Konkursu, w zakresie mentoringu, rozwoju i/lub wdrożenia Rozwiązania, w zależności od TRL Rozwiązania i/lub zespołu zgłaszającego;
 - b) Współpraca oznacza całość działań, niezbędnych do przygotowania wdrożenia, jego przeprowadzenia oraz podsumowania. W ramach współpracy przewidywany jest maksymalny czas faktycznego wdrożenia wynoszący 3 miesiące.
 - c) Nieodpłatna współpraca oznacza, że Organizator ani Współorganizatorzy nie są zobowiązani do ustalenia warunków wdrożenia, które miałyby na celu uzyskanie bezpośredniej korzyści finansowej na zasadach komercyjnych przez Startup.
 - d) Warunki faktycznej współpracy pomiędzy Laureatem, a Organizatorem i/lub Współorganizatorem zostaną dodatkowo indywidualnie ustalone.
 - 2) Nagrody dodatkowe oznaczają nagrody ufundowane przez Partnerów Konkursu, a które zostają przyznane przez Organizatora dla wybranych przez niego Laureatów (lista nagród zostanie opublikowana na stronie www.motherandchildstartupchallenge.pl lub na social mediach Organizatora nie później niż przed upływem 90 dni od daty zakończenia zbierania zgłoszeń do Konkursu). Kryteria przyznania, wartość oraz forma pozostają w gestii Organizatora i nie wymagają wcześniejszego informowania Uczestników.
 - 3) Nagrody specjalne oznaczają nagrody, które Partnerzy Konkursu ufundują i mają możliwość podjęcia decyzji w sprawie przyznania Nagrody Specjalnej dla konkretnych Laureatów. Kryteria przyznania, wartość oraz forma pozostają w gestii fundatora i nie wymagają wcześniejszego informowania Uczestników.
2. Nagroda główna polegająca na wdrożeniu zgłoszonego Rozwiązania lub wsparciu w rozwoju wraz z mentoringiem lub konsultacjami będą realizowane na podstawie odrębnej umowy zawartej między stronami, która zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia Konkursu. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanego terminu.
3. Laureaci Konkursu będą promowani w kanałach social media Organizatora, w tym na stronie internetowej Konkursu oraz w social media wybranych Partnerów i Współorganizatorów.

4. Laureaci będą mogli posługiwać się tytułem i znakiem graficznym Konkursu w uzasadnionym zakresie.
5. Organizator nie dopuszcza zmiany nagród niepieniężnych na ekwiwalent pieniężny ani przekazania nagród na rzecz osób trzecich.
6. Wręczenie nagród odbędzie się formie ustalonej przez Organizatora, z zastrzeżeniem, że Laureaci zostaną z wyprzedzeniem poinformowani o wszystkich istotnych okolicznościach.
7. Organizator zapewni Laureatom doradztwo wspierające proces budowy współpracy z Organizatorem lub Współorganizatorem. Wspomniane doradztwo obejmować będzie warsztat, spotkanie lub analizę informacji przekazanych przez Laureata mające służyć zwiększeniu prawdopodobieństwa dalszej współpracy.
8. Organizator zachowuje prawo do publikowania informacji o Laureatach oraz o realizowanych przez nich przedsięwzięciach.
9. Jeśli Laureatem zostanie podmiot, który nie spełnia warunków wskazanych w Regulaminie, lub którego Rozwiązanie nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, to traci on prawo do nagrody i zostaje wykluczony z udziału w Konkursie. Organizator, w takim przypadku uprawniony jest do przyznania nagrody innemu Uczestnikowi, który zajął kolejne miejsce w rankingu Konkursu zgodnie z oceną Komisji Konkursowej.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Laureata w przypadku wycofania się Partnera z przyznania nagrody, niezależnie od etapu Konkursu, w tym po jego zakończeniu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Laureata w przypadku wycofania się Współorganizatora z realizacji nagrody w postaci wdrożenia w jego podmiocie, niezależnie od etapu Konkursu, w tym po jego rozstrzygnięciu.
12. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Laureat może zostać wezwany do zwrotu przyznanej nagrody. W sytuacji, w której nagroda nie została przekazana, Organizator może wstrzymać jej przekazanie.

§ 7

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla Uczestników Konkursu „Mother and Child Startup Challenge”

Zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych zebranych w trakcie rejestracji, zgłoszenia i trwania Konkursu jest jego Organizator Instytut Matki i Dziecka, ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu dalej zwanego Instytutem/Administratorem. Z Administratorem można kontaktować się:
 - na adres jego siedziby tj. ul. Kasprzaka 17A, 01-211 Warszawa,
 - elektronicznie - epuap: /IMiDWarszawa/SkrytkaESP, adres poczty elektronicznej dyr@imid.med.pl,
 - poprzez Sekretariat Dyrektora tel. +48 22 32 77 305.

2. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej: iod@imid.med.pl, nr tel. +48 22 32 77 495.
3. Organizator będzie przetwarzał następujące dane osobowe zwykłe Uczestników: płeć, imiona i nazwiska, dane kontaktowe (adres korespondencyjny, adres zamieszkania, adres siedziby, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, nazwa profilu w mediach społecznościowych, wizerunek.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej.
5. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem do udziału w Konkursie „Mother and Child Startup Challenge” i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa albo zostały podane przez Państwa pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.
6. Zebrane w ramach Konkursu dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) identyfikacji zgłoszenia i procedowania kolejnych etapów Konkursu, w tym kontaktowania się ze zgłaszającym, podmiotami zgłaszanymi, uzyskiwania dodatkowych informacji wyjaśniających zgłoszenia i zgłaszanych do Konkursu;
 - b) osób/przedmiotów/zdarzeń, informowania o wynikach Konkursu oraz uzgadniania udziału uczestnika w ceremonii wręczenia nagród;
 - c) informowania o kolejnych edycjach lub podobnych konkursach; marketingu bezpośredniego usług i komunikowania się administratora danych z uczestnikiem, w formie korespondencji pisemnej, elektronicznej lub z wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych (telefony, SMS, maile);
7. Przetwarzanie danych polegające na zbieraniu, przechowywaniu i udostępnianiu danych z formularza zgłoszeniowego jest niezbędne do wypełnienia ww. prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora. W przypadku niektórych danych lub szczególnych rodzajów przetwarzania, których nie można uznać za niezbędne do wypełnienia ww. celów, lub w przypadku celów, których nie można uznać za wystarczająco usprawiedliwione (np. otrzymywania wiadomości e-mail od Partnerów konkursu), administrator może prosić o wyrażenie odrębnej zgody. Wtedy podstawą przetwarzania będzie indywidualna zgoda.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom. Dane osobowe uczestników Konkursu mogą zostać udostępnione Partnerom Konkursu, a nagrania wizerunku i głosu mogą zostać opublikowane w mediach.
9. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione do państwa trzeciego do dostawcy usług związanych z firmą Microsoft (np. Outlook, Teams, oraz rozwiązań chmurowych). Administrator informuje, że transferowane dane przez wskazaną firmę trafiają do USA w oparciu o Ramy ochrony danych UE-USA w stosunku, do którego Komisja Europejska wydała decyzję o odpowiednim stopniu ochrony danych. Wskazany podmiot znajduje się na opublikowanej liście <https://www.dataprivacyframework.gov/list> co stanowi o bezpiecznym transferze ze względu na ochronę danych osobowych. Więcej informacji na <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/faq>.

10. Dane przetwarzane będą wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej jednak niż do momentu wyłonienia zwycięzców i przekazania nagród lub zgłoszenia odpowiedniego sprzeciwu wobec przetwarzania lub cofnięcia zgody na dane przetwarzanie.
11. Informujemy, że Administrator nie podejmuje czynności związanych ze automatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec Państwa danych, w tym czynności związanych z profilowaniem.
12. W każdej chwili można zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania lub danego rodzaju przetwarzania bądź wycofać udzielone zgody przesyłając wiadomość na adres startupchallenge@imid.med.pl.
13. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w konkursie.
14. Osoba, której dane osobowe zostały przekazane podczas zgłoszenia/rejestracji, uprawniona jest do dostępu do swoich danych oraz do ich poprawiania. Osoba ta może w każdym czasie zażądać sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych; przysługuje jej także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec danego przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru, na warunkach określonych we właściwych przepisach prawa.
15. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia przekazanych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
16. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00.

§8

Wykorzystanie wizerunku

1. W związku z realizacją Konkursu i związanych z nim konferencji oraz wydarzeń towarzyszących (stacjonarnych/online lub w formule hybrydowej) Uczestnik wyraża zgodę na nieograniczone czasowo przetwarzanie i wykorzystanie swojego wizerunku i głosu w formie zdjęć, filmów oraz nagrań i ich rozpowszechnianie w środkach przekazu (TV, radio, Internet, prasa), a także w celach promocyjnych i marketingowych Organizatora, Współorganizatorów oraz Partnerów związanych z Konkursem.
2. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na rejestrację, wykorzystanie oraz emisję przez Organizatora, Współorganizatorów oraz Partnerów wizerunku i głosu Uczestnika zarejestrowanych podczas konferencji oraz wydarzeń towarzyszących (stacjonarnych/online lub w formule hybrydowej) związanych z Konkursem.
3. Wyrażenie zgody oznacza, że zdjęcia filmy oraz nagrania zarejestrowane w trakcie konferencji i wydarzeń towarzyszących (stacjonarnych/online lub w formule hybrydowej) związanych z Konkursem, mogą być publikowane we wspomnianych środkach przekazu, w tym emitowane w formatach audio, wideo i w formie obrazów.
4. Uczestnikowi nie przysługują roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku i głosu przez Organizatora, Współorganizatorów i Partnerów.

5. Uczestnik zrzeka się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania zdjęć, filmów oraz nagrań z jego wizerunkiem.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zachowuje wszelkie prawa do przedmiotów własności intelektualnej, które mu przysługiwały przed wzięciem udziału w Konkursie.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z dokonaniem zgłoszenia w ramach Konkursu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw w związku z udziałem w Konkursie oraz do zwolnienia Organizatora i Współorganizatorów z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Organizatorowi i Współorganizatorom poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Organizator zastrzega, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawniony jest do zmiany zasad uczestnictwa w Konkursie, w tym ograniczenia ilości zgłoszeń do Konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian realizacji poszczególnych etapów Konkursu w formie on-line, hybrydowej lub w siedzibie oraz terminów określonych w harmonogramie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na organizację i prowadzenie Konkursu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu na dowolnym etapie bez podawania przyczyny oraz do przesunięcia terminu przesyłania zgłoszeń i innych terminów określonych w Regulaminie.
8. Organizator będzie informował Uczestników o wszelkich istotnych kwestiach związanych z Konkursem z wykorzystaniem danych kontaktowych umieszczonych w zgłoszeniu oraz przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.motherandchildstartupchallenge.pl lub social mediach Organizatora.
9. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu w stosunku do Organizatora i Współorganizatorów na zasadach ogólnych.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania podsumowania Konkursu, ilości zgłoszeń oraz opisu technologii w formie publikacji lub raportu. Opis technologii oznacza dostarczony materiał przez Laureata lub materiał opracowany na podstawie informacji dostępnych powszechnie w Internecie lub na podstawie prezentacji Uczestnika.
11. Uczestnik przystępując do Konkursu akceptuje, że przekazane informacje mogą być traktowane jako informacja publiczna w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wyjątków i ograniczeń wynikających z przepisów.
12. Pytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres e-mail: startupchallenge@imid.med.pl lub na adresy email Koordynatorów.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

I. Informacje ogólne

1. Nazwa projektu, która będzie używana w toku Konkursu:
2. Prowadzę działalność gospodarczą: TAK/NIE
3. Imię:
4. Nazwisko:
5. Osoba reprezentująca Rozwiązanie w Konkursie*:
6. Rola reprezentanta w projekcie:
7. Data założenia firmy (lub umowny czas startu Projektu bez własnej firmy):
8. Adres siedziby firmy, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej / lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej adres zamieszkania:
9. NIP firmy*:
10. KRS/CEIDG*:
11. Osoba uprawniona do kontaktu (jeśli inna niż do reprezentacji)*:
12. Adres e-mail do kontaktu:
13. Telefon kontaktowy:
14. Strona WWW:
15. Media społecznościowe (opcjonalnie):

*jeśli dotyczy

II. Opis projektu/przedsięwzięcia

1. Opis projektu. (maksymalnie 2000 znaków)
2. Opis problemu, który rozwiązuje projekt. (maksymalnie 1 000 znaków)
3. Na czym polega innowacyjność projektu? (maksymalnie 1 000 znaków)
4. Opis zespołu, który jest zaangażowany w rozwój projektu, w tym podjęte współpracy i partnerstwa. (maksymalnie 1 000 znaków)
5. Opis korzyści finansowych/naukowych /terapeutycznych/procesowych wynikających z rozwoju lub wdrożenia projektu w placówce medycznej? (maksymalnie 2000 znaków)
6. Opis rozwoju projektu w perspektywie dwóch lat z uwzględnieniem przygotowań do wprowadzenia na rynek lub utrzymania przewagi konkurencyjnej na rynku (maksymalnie 2000 znaków)
7. Poziom gotowości przedsięwzięcia w skali TRL z uzasadnieniem technologii. (maksymalnie 2000 znaków)

8. Czy projekt wpisuje się w zakres merytoryczny Konkursu określony w Regulaminie? Jeśli tak, to prosimy o krótkie uzasadnienie? (maksymalnie 1000 znaków)

9. Jakie są aktualne źródła finansowania projektu? (maksymalnie 1000 znaków)

10. Opis potencjalnych kosztów związanych z wdrożeniem w szpitalu. (maksymalnie 1000 znaków)

10. Prezentacja Rozwiązania w formie prezentacji power point (lub w formacie pdf) o maksymalnej długości 10 slajdów.

**Zalecane jest, aby prezentacja zawierała odpowiedzi na poniższe pytania (nie jest obligatoryjne udzielenie odpowiedzi na wszystkie):*

Problem i rozwiązanie

- *Jaka jest misja firmy/zespołu? Krótki opis firmy/zespołu i czym się zajmuje.*
- *Jaki problem mają klienci w obszarze, który podejmuje rozwiązanie?*
- *Na czym polega unikalność sposobu w jaki rozwiązanie odpowiada na problemy klientów/pacjentów?*

Wartość projektu (Value Proposition)

- *Co projekt oferuje dla klientów/pacjentów?*
- *Opisz jak zgłaszany produkt/usługa będzie odpowiadać na potrzeby rynku.*
- *Wskaż główne ryzyka związane z wprowadzeniem rozwiązania na rynek i jak planujesz im przeciwdziałać.*

Konkurencja

- *Określ istniejącą konkurencję.*
- *Jaki jest model biznesowy zgłaszanego rozwiązania? W jaki sposób będzie ono generować przychody?*
- *W jaki sposób wygrywa z konkurencją?*
- *Aktualny cennik.*

Strategia komercjalizacji i działań marketingowych.

- *Jaki jest plan dotarcia do klientów i plan wejścia na rynek?*

Prognozy finansowe

- *Opisz poziom i rodzaj inwestycji, które udało się pozyskać do tej pory (jeśli takie istnieją)?*
- *Czy rozwiązanie jest już w sprzedaży? Czy są pierwsi klienci?*
- *Podaj plany/przewidywania dotyczące pozyskania inwestycji (np.: kapitał publiczny, fundusze VC, etc.)?*

Zespół

- *Przedstaw kluczowych członków zespołu (np.: założyciele, partnerzy, mentorzy)?*
- *W jaki sposób zespół posiada determinację, siłę i umiejętności by osiągnąć komercyjny sukces prezentowanej innowacji?*

Podsumowanie

• *Korzyści wynikające z potencjalnej współpracy z Instytutem Matki i Dziecka oraz Współorganizatorami Konkursu. Pomysły i plany na jej dalszy rozwój.*

Załącznik 2 - Klauzula RODO załączona do formularza zgłoszeniowego

KLAUZULA DO FORMULARZA

1. Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu, w tym w zakresie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wzięcia udziału w Konkursie "Mother and Child Startup Challenge", zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO.
3. Potwierdzam spełnienie wszystkich kryteriów udziału w Konkursie zgodnie z Regulaminem Konkursu.
4. Oświadczam, że w przypadku znalezienia się w gronie Laureatów konkursu zobowiązuję się do kontaktu, współpracy oraz realizacji postanowień uzgodnionych przez zainteresowane strony.
5. Potwierdzam prawdziwość danych i informacji zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przesłanego materiału w całości lub we fragmentach przez Organizatora w celu promocji jego lub jego działalności w formie raportu/publikacji podsumowującej edycję Konkursu. Wyrażam zgodę na wykorzystanie logotypu w materiałach promocyjnych Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

Załącznik 3 – Zgoda marketingowa załączona do formularza zgłoszeniowego

TAK, zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu, przez Instytut Matki i Dziecka, jako administratora danych osobowych, w celach marketingowych (w tym m.in. Newsletter Organizatora), zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zostałam/zostałem poinformowany o tym, że podanie ww. danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

TAK, zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu przez wybranych przez Organizatora Partnerów Konkursu w celach marketingowych, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zostałam/zostałem poinformowany o tym, że podanie ww. danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO. Zostałam/zostałem poinformowany o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.